

## COMUNICACIÓN DE MEJORAS EN LA EMPRESA

A continuación tiene una carta de una empresa editorial española que comunica a sus clientes una mejora de la empresa. Fíjese en el vocabulario que utiliza y la forma de dirigirse al cliente.

Ahora imagine que en "su" empresa se han realizado mejoras en el departamento de personal y, como es normal, la empresa quiere hacérselo conocer a los clientes.

Antes de comenzar a escribir: piense en el tipo de empresa sobre la que va a escribir; en los beneficios que va a comunicar, en la repercusión que va a tener para los clientes.



No: E201561

ESCUELA INTERNACIONAL, S.L.

At. LAURA GONZALEZ

PS CARMELITAS, 57

37002 SALAMANCA

Bilbao 10 de mayo de 2002

Estimado cliente:

Es para mí muy grato comunicarle que la prestigiosa firma Lloyd's Register ha otorgado a Ediciones Deusto S.A. la certificación de calidad según la norma ISO 9001:2000.

Gracias a su confianza Deusto pasa a formar parte del selecto grupo de Editoriales europeas que han implantado un Sistema de calidad que abarque todos los procesos y procedimientos utilizados para garantizar que el producto que Vd. recibe le satisfaga plenamente.

Quiero hacerle partícipe del orgullo y la satisfacción que sentimos todos los que formamos parte de esta empresa, a la vez que le hago llegar mi agradecimiento más sincero, porque sin su confianza y ayuda nunca hubiéramos logrado los méritos que hoy nos otorgan.

Cordialmente,

Koldo Pascual Lambarri  
Director General.